



Séminaire animé par **Jean-Paul Binot**,  
Directeur,  
Alsbridge



Séminaire animé par **Armand Angeli**,  
Directeur du développement,  
Grant Thornton

## Réussir l'externalisation des fonctions financières : opportunités et méthodes

*Le BPO (externalisation des fonctions de support) s'impose rapidement comme une nouvelle forme d'organisation des fonctions de support de l'entreprise, au premier chef desquelles la finance. Sa mise en place est perçue comme un avantage concurrentiel décisif.*

### Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la fonction finance et comment le BPO est susceptible de répondre aux défis qui lui sont lancés.
- Choisir entre Centres de Services Partagés ou Externalisation.
- Appréhender les points clés d'une démarche d'externalisation sur le long terme.
- Mettre en place une gouvernance appropriée.

### Programme

- 1- Comprendre les enjeux de la fonction Finance  
Défi d'assurer les tâches transactionnelles et de sécuriser le contrôle (audit, reporting, ...). Contribuer à l'effort général de l'entreprise pour faire mieux, plus vite et moins cher. Faire face au « papy boom », à la raréfaction des talents et à la nécessité d'innover.
- 2- Intégrer la démarche d'externalisation  
Comprendre l'offre existante. Déterminer ce qui est externalisable. Réfléchir au « Make or Buy », Centre de Services Partagés ou Externalisation. Envisager l'offshoring (la délocalisation).
- 3- Acquérir les fondamentaux de la méthodologie de BPO  
Bâtir un business case. Rédiger une expression de besoin. Exécuter un appel d'offre, opérer une sélection de fournisseurs, négocier un contrat, mettre en œuvre la transition, établir une gouvernance, ...
- 4- Recentrer la finance sur son cœur de fonction  
S'articuler avec le fournisseur pour constituer une équipe intégrée. Organiser et faire évoluer l'organisation conservée. S'appuyer sur le fournisseur pour accroître le contrôle et la performance globale de la fonction finance. Mettre en place les bonnes règles de gestion.

### Public concerné

- Directeurs généraux
- Directeurs financiers
- Contrôleurs de gestion

Code séminaire : AF 02

Durée : 1 jour

Date : 10 février ou 7 avril  
ou 16 sept. ou 18 nov.

Horaires : de 9 h à 17 heures

Tarifs : Membres DFCG  
600 € HT (717,60 € TTC)  
Non-membres  
660 € HT (789,36 € TTC)

### Les + pédagogiques

- ✦ Une méthodologie cadre de la démarche de BPO.
- ✦ Un florilège d'études de cas réels avec des témoignages de Directeurs Financiers.
- ✦ Une grille de lecture du marché du BPO en France et en Europe.



## Participant

M.  Mme  Mlle

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

Société .....

Tél (Bureau) ..... (mobile) .....

Fax .....

e-mail .....

## Responsable du suivi de l'inscription

M.  Mme  Mlle

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

Société .....

Adresse .....

Code postal .....

Ville .....

Tél ..... Fax .....

e-mail .....

N° TVA intracommunautaire .....

## Règlement

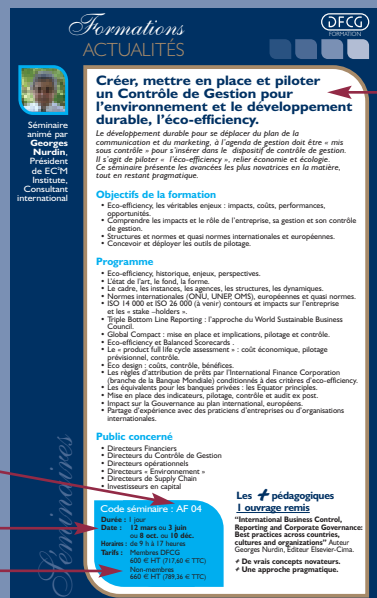
- Par chèque joint à l'ordre de DFCG
  - Par virement bancaire (copie jointe)  
compte N° 30004 00818 000 12241490 27
  - Sur facture
- Adresse de facturation si différente : .....

Date, cachet, et signature obligatoires :  
.....  
.....  
.....

**A PHOTOCOPIER,  
A REMPLIR  
ET A RETOURNER**

**PAR FAX  
AU 01 42 27 04 03**

**OU PAR COURRIER A :**  
DFCG Formation  
99 BOULEVARD HAUSSMANN  
75008 PARIS



**Oui, je m'inscris au(x) séminaire(s) :**  
**Merci de bien vouloir reporter les indications nécessaires (voir exemple ci-dessus) pour chaque séminaire choisi.**

**1** Code du séminaire **2** Date du séminaire

**3** Intitulé du séminaire

**4** Tarif du séminaire

€ TTC

**1** Code du séminaire **2** Date du séminaire

**3** Intitulé du séminaire

**4** Tarif du séminaire

€ TTC

**1** Code du séminaire **2** Date du séminaire

**3** Intitulé du séminaire

**4** Tarif du séminaire

€ TTC